



Splošni pogoji poslovanja za odpremo paketov

HP



I. VELJAVNOST

I.1. Splošni pogoji poslovanja za odpremo paketov HP CLASSIC podjetja HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST, Cesta 4. julija 67, 8270 Krško, matična številka: 8701695000, davčna številka: 40969592 (v nadaljevanju HP) veljajo za vse pogodbe sklenjene s HP v zvezi z odpremo paketov, razen če ni drugače določeno v posebnih pogojih poslovanja, ki se nanašajo na posamezne produkte, ki jih svojim strankam nudi HP. HP si pridržuje pravico, da enostransko in brez predhodnega obvestila spremeni ali dopolni storitve in te pogoje. HP zavezujejo samo posodobljene elektronske različice teh pogojev, ki so na voljo na spletni strani HP. Šteje se, da je naročnik seznanjen in je sprejel te pogoje, če in takoj ko odda naročilo ali sprejme ponudbo HP-ja za prevoz blaga v sklopu katere od storitev. Naročnik zagotovi, da se prejemnik strinja s temi pogoji in se zavezuje, da bo dobil potrditev tega sprejetja od prejemnika.

Za naročnike, ki so pravne osebe in pošiljajo pakete v tujino, se uporabljajo Splošni pogoji za storitvi "CLASSIC EUROPE" in CLASSIC SHOP".

Za letalske pošiljke veljajo »Posebni pogoji ponudnika storitev za storitev "International Express" v izbranih državah Evrope«.

I.2. Kot dopolnilo k tem splošnim pogojem poslovanja za HP CLASSIC pakete, se uporabljajo dodatne posebne različice pogojev transporta za sledeče storitve:

- Posebni pogoji poslovanja za HP Express pakete:
HP DANES, HP 8:30, HP 10:00, HP 12:00, HP 18:00;
- Posebni pogoji poslovanja za odpremo odkupninskih paketov (COD paketi);
- Posebni sporazum o transportu nevarnega blaga in nevarnega blaga v omejenih količinah (LQ);
- Posebni pogoji poslovanja za dodatne storitve.
- Za vsa vprašanja, ki niso izrecno opredeljena v aktih iz te točke I.2. se uporabljajo določila teh splošnih pogojev za HP CLASSIC pakete.

2. PRAVICA DAJATI NAVODILA VEZANA NA DOSTAVO

2.1. Pošiljatelj/naročnik in HP se dogovorita, da v primeru v kolikor prejemnik izkoristi možnost spremembe naslova in časa dostave, katero ponuja HP v okviru svojih storitev, preide pravica do razpolaganja s pošiljko glede kraja in časa dostave na naslovnika/prejemnika pred prvim poskusom dostave.

2.2. To ne vpliva na možnost pošiljatelja, da odpravi napake v naslovu za dostavo, pri čemer HP takšne popravke upošteva le v kolikor se z njimi seznanijo pred dostavo naslovniku.

3. PAKET

3.1. Paket v smislu teh pogojev je embalirano blago z naslednjimi karakteristikami:

3.1.1. Standardni HP paket, ki ima naslednje karakteristike:

- Maksimalna dovoljena teža: 31,5 kg
- Maksimalna dovoljena dolžina: 175 cm
- Vsota obsega in najdaljše stranice ne sme presegati 300 cm: $2 \times \text{širina} + 2 \times \text{višina} + \text{dolžina} \leq 300$ cm.

3.1.2. Nestandardni paketi.

3.1.2.1. Paketi, ki presegajo težo ali dimenzije iz točke 3.1.1., vendar ne presegajo teže 50 kg in dolžine 300 cm (težji paketi).

Prezem ali dostava teh paketov je možna le s predhodnim dogovorom in potrditvijo HP-ja, dostava pa je možna le v nekatere države.



3.1.2.2. Druge pošiljke, ki niso zajete v točkah 3.1.1. in 3.1.2.1.

Prezem ali dostava teh paketov je možna le s predhodnim dogovorom in potrditvijo HP-ja, dostava pa je možna le v nekatere države.

4. PAKIRANJE

4.1. Pošiljatelj je dolžan poskrbeti za ustrezno notranjo in zunanjo embalažo. Pri tem je dolžan upoštevati Priporočila HP za pravilno embaliranje pošiljk, ki so sestavni del teh splošnih pogojev poslovanja. Pakiranje, označevanje paketa in odgovornost dokumentiranja notranje in zunanje embalaže in označevanja je izključno odgovornost naročnika. Zahtevana je embalaža, ki bo zaščitila vsebino paketa pri manipulacijah z opremo za avtomatsko razvrščanje in mehansko obdelavo (padec iz višine približno 80 cm na rob, vogal ali ploskev). Prav tako mora embalaža zaščititi vsebino pred različnimi podnebnimi pogoji (kjer je to zahtevano). Kakršenkoli poseg v notranjost paketa mora pustiti sledi na embalaži. Pošiljatelj je odgovoren, da preveri, ali komercialna/prodajna embalaža izpolnjuje te zahteve.

Pošiljatelj/naročnik se zavezuje in jamči ter je odgovoren, da:

(i) je bilo blago pravilno in zadostno zapakirano in označeno za predvideno destinacijo, v skladu z zahtevami, pogoji in omejitvami, določenimi v teh pogojih, in kot je primerno za vse dejavnosti ali transakcije, ki vplivajo na paket in značilnosti blaga, tako da se paket med prevozom ne bo izgubil ali poškodoval, ali da ne bo poškodoval osebja HP, podizvajalcev HP, premoženja ali drugega blaga.

Pošiljatelj/naročnik soglaša, da prevoz zahteva embalažo, ki štiti blago pri prevozu po cesti in/ali po zraku in pri manipulacijah z opremo za avtomatsko razvrščanje in mehansko obdelavo (padec iz višine 80 cm na rob, vogal ali ploskev), pa tudi proti različnim klimatskim in/ali atmosferskim tlačnim pogojem, in embalažo, ki ne dovoli dostopa do vsebine brez vidnih sledov;

(ii) je preveril, ali trgovska/prodajna embalaža izpolnjuje vse zahteve in da embalaža, paket oziroma vsebina paketa nista poškodovana in/ali ne kažeta znakov poškodb, puščanja ali emisij vonja;

(iii) da je pravilno izpolnil transportni dokument z uporabo obrazcev in oznak/nalepk HP;

(iv) v primeru paketa, ki ne potuje med dvema državama Evropske unije, je pošiljatelj preveril, da je paket v skladu z ustrezno carinsko zakonodajo, pravili in predpisi in je HP-ju zagotovil vse zahtevane carinske dokumente in informacije. Vsi taki carinski dokumenti morajo biti pritrjeni na zunanji strani paketa;

(v) blago, ki je v paketu, ne potrebuje nobenih licenc, dovoljenj, potrdil, omejitev, ni predmet embarga, proti dampinških ali izravnalnih zakonov ali predpisov;

(vi) je obvestil prejemnika o podrobnostih dostave paketa.

4.2. Označevanje paketa vključuje polno ime, naslov, poštno številko, državo prejemnika in pošiljatelja, in mora vključevati tudi telefonsko številko ali številko mobilnega telefona ali e-poštni naslov, ter je čitljivo in trajno. Vsak paket mora biti označen s paketno oznako HP.

4.3. Oznake na embalaži kot npr. »Lomljivo«, »pozor steklo«, »zgoraj/spodaj« ... ne odvezujejo pošiljatelja odgovornosti, da uporablja embalažo skladno s točkama 4.1.

4.4. Pri pripravi embalaže in označevanju paketov lahko pošiljatelj/naročnik uporabi orodja in storitve informacijskih tehnologij HP. V takih primerih je treba imena in gesla pošiljatelja/naročnika, ki jih je podal HP, skrbno shraniti in varovati pred tretjimi osebami. Če pošiljatelj/naročnik uporablja več gesel, je odgovoren za njihovo upravljanje in njihovo dodelitev v okviru svojega poslovanja. Pošiljatelj/naročnik je odgovoren za zlorabo uporabniških imen in gesel.

5. BLAGO IZKLJUČENO IZ ODPREME

5.1. Iz odpreme HP CLASSIC so izključeni:

5.1.1. Vsi paketi, ki ne ustrezajo karakteristikam in zahtevam pod točkami 3.1.1. in 3.1.2. in zahtevam pod točko 4., paketi v svežnjih v katerih sta skupaj povezana dva ali več paketov in ki so označeni z eno samo paketno oznako;

5.1.2. Denar (bankovci, kovanci, zbiralni kovanci) vrednostni papirji, kreditne, čekovne ali telefonske kartice, oziroma podobna vrednostna potrdila oz. dokumenti (npr, vendar ne izključno dobropisi, obveznice, tiskane delnice, tržni instrumenti, karte za igre na srečo...) znamke;

5.1.3. Plemenite kovine (vključno z zlatimi ali srebrnimi predmeti), nakit, dragi kamni, pravi biseri, krzna, preproge, starine, umetniška dela;



- 5.1.4. Boni in vstopnice v vrednosti več kot 520 EUR na paket;
 - 5.1.5. Ure in usnje v vrednosti več kot 520 EUR na paket;
 - 5.1.6. Staklo, staklene izdelke, izdelke iz porcelana, lončene in podobne izdelke je dovoljeno pošiljati samo znotraj Republike Slovenije, v druge države le po predhodni pisni odobritvi HP;
 - 5.1.7. Vsakršno blago, ki presega vrednost 13.000 EUR;
 - 5.1.8. Paketi, katerih vsebina, zunanji videz ali prevoz ni v skladu z zakonskimi določili;
 - 5.1.9. Alkohol (med drugim vina, piva, žgane pijače) je dovoljeno pošiljati samo znotraj Republike Slovenije, v druge države le po predhodni pisni odobritvi HP;
 - 5.1.10. Tekočine vseh vrst (dovoljen prevoz znotraj Republike Slovenije) je dovoljeno pošiljati le po predhodni pisni odobritvi HP;
 - 5.1.11. Led;
 - 5.1.12. Televizije in monitorje z zasloni, večjimi od 37 cm, je dovoljeno pošiljati samo znotraj Republike Slovenije, v druge države le po predhodni pisni odobritvi HP;
 - 5.1.13. Vse blago, ki zahteva nadzorovano temperaturo prevoza;
 - 5.1.14. Strelno orožje, orožje, strelivo, razstrelivo, kot tudi deli strelnega orožja;
 - 5.1.15. Paketi, ki lahko potencialno povzročijo poškodbe oseb ali blaga, pokvarljivo blago, žive ali mrtve živali, snovi za medicinske ali biološke preiskave, podkožne igle, brizge, človeški ali živalski ostanki, deli telesa ali organi, posmrtni ostanki, baterije, tobačni izdelki, zamrznjena in pokvarljiva živila;
 - 5.1.16. Nevarne snovi in vnetljivo blago, vključno vendar ne omejeno na: nevarne odpadke, medicinske odpadke, kemikalije, kisle, jedke ali dražilne snovi;
 - 5.1.17. Nevarno blago in nevarno blago pakirano v omejenih količinah kot je opredeljeno v Evropskem sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), razen če je predano v pošiljanje v skladu z določbami HP Posebnega sporazuma o transportu nevarnega blaga in nevarnega blaga v omejenih količinah (LQ). Sporazum mora biti potrjen tako s strani naročnika kot HP-ja;
 - 5.1.18. Pošiljke pri katerih se plača voznina in/ali vrednost blaga ob predaji paketov prejemniku, razen s soglasjem HP skladno s »Posebnimi pogoji poslovanja za odpremo odkupninskih paketov (COD paketi);
 - 5.1.19. V mednarodnem prometu: blago katerega uvoz ali izvoz je prepovedan ali zahteva posebna dovoljenja v skladu s predpisi odpreme, tranzitne ali namembne države;
 - 5.1.20. Vsi paketi, katerih prejemniki so navedeni v dodatku direktiv EU za boj proti terorizmu št. 2580/2001 in 881/2002 ali so navedeni na drugih seznamih sankcij.
- 5.2. V kolikor HP oziroma pooblaščen delavec HP-ja ni podal in naročniku izročil izrecnega pisnega soglasja za prevoz katerega od zgoraj navedenega blaga iz točke 5.1., HP ne nosi nikakršne odgovornosti, vključno za izgube, ki izhajajo iz malomarnega ravnanja HP v zvezi z njim.
- 5.3. Vsak prevzem nevarnega blaga s strani HP se lahko nadaljuje le na podlagi predhodnega pisnega soglasja HP (podpis Posebnega sporazuma o transportu nevarnega blaga in nevarnega blaga v omejenih količinah (LQ)), ki se predloži naročniku, potem ko HP ustrezno presodi razred prepeljanega nevarnega blaga in namembnost ustreznega nevarnega blaga. Naročnik je odgovoren za, ter zagotovi in jamči, da je nevarno blago, ki bo odpremljeno, pakirano in označeno v skladu z vso veljavno zakonodajo in predpisi, ki veljajo na krajih izročitve in dostave paketa, kot tudi v času trajanja tranzita in skladiščenja s strani HP.
- V vsakem primeru morajo biti paketi, ki vsebujejo nevarno blago, v skladu s Tehničnimi navodili za varen prevoz nevarnega blaga po zraku Mednarodne organizacije za civilno letalstvo (ICAO), Predpisi za nevarno blago Mednarodnega združenja letalskih prevoznikov (IATA), in pri prevozu po cesti v skladu z Evropskim sporazumom o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), in v vsakem primeru z navodili, ki jih poda HP za prevoz nevarnega blaga, ki ga pošilja naročnik. Naročnik bo edini odgovoren za to in podatke, ki jih zagotovi HP-ju v zvezi z odpremljenim nevarnim blagom, in HP varuje pred zahtevki, ki jih katera koli oseba vložijo v zvezi s tem.
- 5.4. HP lahko uvede dodatne omejitve, odvisno od države dostave in zagotovljene storitve. Naročnik se zaveda, da se za nekatero blago zahtevata regulativni nadzor in carinjenje, ki lahko podaljšata tranzitni čas in upočasnita dostavo.



5.5. HP ima pravico, da zavrne nadaljnji transport, če po prevzemu paketa ugotovi, da gre za paket izključen iz odpreme po točki 5.1. V tem primeru, si HP pridržuje pravico zaračunati naročniku administrativne stroške ter prevozne in manipulativne stroške vrnitve blaga, kjer je to primerno.

5.6. Pošiljatelj/naročnik se obvezuje pred predajo pošiljke preveriti in HP-ju naznaniti, če pošiljka vsebuje blago, ki je izključeno iz transporta v skladu s točko 5.1. HP sam ne preverja ali je blago predmet izključitve iz prometa. V primeru dvoma mora pošiljatelj/naročnik o tem obvestiti HP in počakati na odločitev HP-ja. V primeru, da pošiljatelj ne obvesti HP-ja o odpremi blaga, ki je po teh pogojih izključeno iz prometa, se to šteje kot pošiljateljeva izjava, da pošiljka ne vsebuje tovrstnega blaga.

5.7. Prevzem paketov izključenih iz odpreme po točki 5.1 ne pomeni odpovedi izključitve iz odpreme.

5.8. Pošiljatelj/naročnik je odgovoren v vseh zakonsko predpisanih primerih za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki izhaja iz pošiljke blaga, ki je izključeno pod točko 5.1 ali v primeru ko pošiljatelj o tem ni obvestil HP-ja v skladu s točko 5.6.

5.9. V primeru kršitve pogojev za izključitev blaga iz odpreme, navedenih pod točko 5.1 ali pogojev obveščanja pod točko 5.6, je odgovornost HP-ja za izgubo ali škodo v skladu s točko 11.3 izključena.

6. OBSEG STORITEV

6.1. Storitve HP-ja zajemajo:

6.1.1. Transport, prevzem paketov, razvrščanje, skladiščenje in dostavo paketov prejemnikom oziroma imenovanje podizvajalcev/pogodbenih partnerjev za transport, prevzem paketov, razvrščanje, skladiščenje in dostavo paketov prejemnikom;

6.1.2. Dostavo, z učinkom izpolnjevanja dostavnih obveznosti, naslovníku ali katerikoli odrasli osebi prisotni na naslovu za dostavo (upoštevajoč točki 2 in 6.6. teh splošnih pogojev), razen, če obstaja utemeljen dvom, da ta oseba ni upravičena do prejema paketa. HP ni dolžan preverjati identitete te osebe (npr. na podlagi osebne dokumenta), razen če gre za dodatne storitve HP, ki jih v dodatku k tem splošnim pogojem poslovanja HP CLASSIC urejajo posebni pogoji poslovanja. Če je skladno z navodili prejemnika potrebno dostavo izvršiti pri sosedu, na varno mesto ali na drug alternativni naslov, ki ga opredeli prejemnik, HP ni dolžan oceniti, ali je prejemnik oziroma prevzemnik na tem drugem mestu ali naslovu primeren za prevzem paketa. HP lahko prejemnika obvesti o statusu paketa z SMS sporočilom, preko elektronske pošte, s telefonskim klicem, oziroma na druge načine predvidene za posamezno storitev v okviru Posebnih pogojev poslovanja za dodatne storitve.

6.1.3. V kolikor prejemnik ob poskusu prve dostave ni dosegljiv, se paket poskuša dostaviti drugič, in če je potrebno tudi tretjič. V mednarodnem prometu lahko število poskusov dostave v namembnih državah variira.

6.2. Po prvem neuspešnem poskusu dostave prejemniku ima HP pravico paket dostaviti na HP-jevo dostavno/sprejemno točko. HP bo prejemnika obvestil o nazivu in naslovu dostavno/sprejemne točke s pisnim obvestilom ali z elektronskim sporočilom preko elektronske pošte, SMS sporočila. V primeru dostave na HP-jevo dostavno/sprejemno točko bo prejemnik paket lahko prevzel v sedmih koledarskih dneh. V kolikor v tem času paket ni prevzet, bo vrnjen pošiljatelju. V primeru dostave v tujini je skladno s splošnimi pogoji lokalnih partnerjev in zakonodajo drugih držav možna dostava na najbližjo HP-jevo dostavno/sprejemno točko (HP Parcel Shop) oz. se lahko uporabijo druge dovoljene alternativne dostave. Posamezni izvajalec storitve dostavne/sprejemne točke lahko skladno s svojim cenikom zaračuna strošek prevzema/oddaje paketa.

6.3. HP v primeru dostave v večstanovanjsko stavbo izvaja predajo paketa na glavnem vhodu v večstanovanjsko stavbo in ni dolžan opraviti predaje paketa na vhodu v posamezni del večstanovanjske stavbe. Ko se paket dostavi v hotele, bolnišnice, univerze, državne službe ali poslovne objekte, kjer obstaja vložišče ali osrednji prostor za sprejem, se lahko paket dostavi v vložišče ali na osrednje prejemno območje.

6.4. HP ima pravico po vsakokratnem veljavnem ceniku zaračunati naročniku vrnitev ne dostavljeni paketov ter paketov, ki jih prejemnik ne želi prevzeti.

6.5. Vrednostne ali interesne deklaracije po CMR konvenciji ali Varšavskem/Montrealskem sporazumu se ne uporabljajo.



6.6. Dostava v skladu s točko 6.1.2 se šteje za opravljeno tudi, če je bil paket odložen s pisnim soglasjem pošiljatelja ali prejemnika na določeno mesto (dostava paketov na dogovorjeno mesto).

6.7. HP lahko opravlja storitve transport, prevzem paketov, razvrščanje, skladiščenje in dostavo paketov s podizvajalci.

6.8. Kot ustrezno dokazilo o opravljeni storitvi se šteje podpisano elektronsko (skenirano) potrdilo. V kolikor v času izrednih razmer, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti. (npr. vendar ne izključno, odločitve državnih in drugih organov, epidemije, pandemije...) upoštevajoč priporočila pristojnih organov takšna oblika potrjevanja opravljene storitve ni primerna ali priporočljiva, si HP pridržuje pravico, da skladno z morebitnimi smernicami pristojnih organov oziroma na za konkretne razmere primeren način začasno, za čas trajanja takšnih razmer, zagotovi drugačen način potrjevanja opravljene storitve, skladen s priporočili pristojnih organov in/ali veljavno zakonodajo.

7. DOSTAVNI ROKI

Dostavni roki niso dogovorjeni in HP zanje ne jamči. Standardni dostavni časi so priporočeni časi dostave in niso zavezujoči, zato se jih ne obravnava kot točno določene dostavne čase.

8. PLAČILO ZA STORITVE

8.1. V kolikor plačilo za storitve ni dogovorjeno po/v pogodbi, se plačilo storitev obračuna v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom HP. Veljajo cene, veljavne na dan oddaje naročila/paketa.

8.2. Kjer je to primerno, si HP pridržuje pravico, da naročniku v višini, objavljeni na spletni strani izvajalca HP, zaračuna zlasti naslednja doplačila:

(i) doplačilo za gorivo,

(ii) cestnina,

(iii) odsotnost embalaže ali neustrezno pakiranje ali označitev paketa,

(iv) preveliki in/ali pretežki paketi,

(v) druga doplačila, če so objavljena na spletni strani HP.

8.3. Naročnik je odgovoren za prevozne stroške, stroške, izdatke, davke, carine, ali prispevke in druge dajatve in jih mora povrniti HP-ju. To velja tudi, če jih plača prejemnik ali če jih povzroči on, in če teh zneskov prejemnik ne plača HP-ju na prvi poziv.

8.4. Stroške prevoza in drugih storitev HP plača naročnik; vendar pa ima HP tudi pravico zahtevati in dobiti plačilo od pošiljatelja (če se razlikuje od naročnika) ali prejemnika ali katere koli druge osebe, ki je dolžna plačati stroške.

8.5. Plačilo stroškov HP zapade na datum, določen na računu HP ali po preteku drugega časovnega obdobja, ki je izrecno dogovorjeno v pisni obliki med naročnikom in HP.

8.6. HP si pridržuje pravico zaračunati (a) volumensko težo; ali (b) realno maso paketov, katera koli vrednost je višja.

8.7. Morebitni denarni zahtevki, ki bi ga imel naročnik do HP, ni razlog za neizpolnitev obveznosti, ki jih ima do HP.

8.8. HP ima pravico kadarkoli povečati cene svojih storitev. Aktualne cene so objavljene na spletni strani HP.

8.9. Vse objavljene cene za storitve HP v cenikih in ponudbah so brez DDV in se le-tega v breme naročnika dodatno obračuna po veljavni stopnji.

8.10. Stroški povezani z uvozno/izvoznimi pošiljkami (npr. carina in druge uvozne dajatve ter drugi stroški) se zaračunajo prejemniku v namembni državi. Pošiljatelj oz. naročnik je HP-ju subsidiarno odgovoren za plačilo teh stroškov. V kolikor HP plačila teh stroškov ne prejme od prejemnika, jih je upravičen zaračunati pošiljatelju oziroma naročniku storitve.

8.11. V primeru, da prejemnik v namembni državi na prvi poziv ne plača storitev, dajatev ali drugih stroškov, ki so bile povezane z uvozom/izvozom pošiljke, je pošiljatelj oz. naročnik odgovoren za plačilo vseh stroškov. Pošiljatelj oz. naročnik nosi tudi vse stroške, nastale zaradi zavrnitve paketa s strani prejemnika.



8.12. V primeru odpreme paketov, ki so prevzeti v HP dostavno mrežo kot odkupninski paketi, je možen način plačila z gotovino, če je to izrecno dogovorjeno med naročnikom in HP, pa tudi s plačilnimi karticami.

9. OBVEZNOST SODELOVANJA

9.1. Pošiljatelj je dolžan vsak paket opremiti z HP paketno oznako, s pravilnim naslovom pošiljatelja in prejemnika ter poskrbeti za transportno dokumentacijo. Naslavljanje na poštne predale ali na naslove avtomatskih sortirnih centrov ni dovoljeno. V kolikor pošiljatelj paketa ne opremi sam z HP paketno oznako, ali s pravilnim naslovom, ali ne zagotovi potrebne dokumentacije, nosi odgovornost za nastale dodatne stroške.

9.2. Pri odpremi paketov, ki jih je potrebno cariniti, je pošiljatelj dolžan zagotoviti vso potrebno dokumentacijo za nemoten potek carinskega postopka. Dokumentacija mora biti pritrjena na paketu v zunanji ovojnici. V kolikor pošiljatelj ali naročnik transporta ne zagotovi potrebne dokumentacije, nosi odgovornost za nastale dodatne stroške. Pri carinjenju se uporabljajo samo redni postopki carinjenja (dokončni izvoz in dokončni uvoz). Postopki kot so začasni izvoz/uvoz, oplemenitenja, ATA karnet niso možni. V HP sistemu se standardno uporablja Incoterms klavzula DAP.

10. IZJAVA O VREDNOSTI

10.1. Ne glede na določbe pod točko 5.1 in točko 6.4 mora pošiljatelj navesti vrednost paketa, v kolikor je vrednost večja od 520 EUR na paket. Standardni in nestandardni paketi s prijavljeno vrednostjo, ki so hkrati na zahtevo naročnika predmet dodatnega (višjega) zavarovanja, so posebej obravnavani. Dodatno (višje) zavarovanje je urejeno v skladu s točkami 12.2 in 12.3.

10.2. V skladu z določbami točke 10.1 HP odgovarja za znesek prijavljenega višjega zavarovanja, ki ga krije dodatno zavarovanje.

10.3. Če pošiljatelj ne prijavi vrednosti paketa, se šteje, da vrednost paketa ne presega 520 EUR. V tem primeru se vsako nadomestilo, v skladu s točko 11 in 12 omeji na znesek 520 EUR na paket.

11. ODGOVORNOST

11.1. Za izgubo in poškodbo blaga v domačem prometu odgovarja HP naročniku skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, za izgubo in poškodbo blaga v mednarodnem transportu pa po določbah CMR konvencije v cestnem prometu in Varšavskem/Montrealskem sporazumu v letalskem prometu;

11.2. Odgovornost HP za izgubo ali poškodbo blaga je poleg zakonsko določenih primerov izključena, če gre za pakete izključene iz odpreme po točki 5.1, če tega pošiljatelj po točki 5.6 ni naznanil.

Ne glede na navedeno pa HP ne odgovarja za škodo, če le ta nastane iz enega od naslednjih razlogov:

(i) naročnik ali prejemnik ne sprejme ali prevzame pošiljke v razumnem času v skladu z veljavnimi dostavnimi pogoji;

(ii) naročnikova kršitev pogodbe, vključno s temi pogoji, transportnega dokumenta in vseh drugih veljavnih predpisov (tudi tistih, h katerim je naročnik zavezan s temi pogoji, da jih mora prebrati na spletni strani HP), vključno s kršitvami jamstev naročnika iz teh splošnih pogojev, nezadostnega ali nepravilnega pakiranja, označevanja ali obravnavanja, vključno z napačno ali manjkajočo pošto številko;

(iii) izgube, poškodbe ali lomljenja izdelkov ali tistega dela izdelka, ki vsebuje blago, ki ni odobreno za prevoz ali shranjevanje s strani HP, kot je določeno v točki 5.1;

(iv) dejanja ali opustitve naročnika/pošiljatelja ali prejemnika ali lastnika blaga ali uslužbencev ali pooblaščenecv katerega koli od njih, in dejanja ali opustitve osebe, ki ni HP (ali podizvajalec), skladno z ustnimi ali pisnimi navodili dostave naročnika/pošiljatelja, prejemnika ali oseb, ki trdijo, da predstavljajo naročnika/pošiljatelja ali prejemnika;

(v) nezmožnosti HP, da zagotovi kopije evidenc o dostavi in podpisu ter izbrisu podatkov, izgubi ali in nedosegljivosti podatkov, ki so shranjeni na magnetnih trakovih, v datotekah ali na drugih medijih za shranjevanje, ali izbriša ali poškodbe fotografskih slik ali zvočnih zapisov iz izpostavljenega filma;



(vi) neločljive povezanosti z izgubo v razsutem stanju ali masi, prikrite napake ali pomanjkljivosti, ali naravnega poslabšanja blaga, obrabe, amortizacije, moljev, mrčesa ali učinka procesa čiščenja, barvanja ali obnove izdelka;

(vii) rubeža na podlagi pravnega postopka, drugih dejanj ali opustitev katerega koli carinskega urada, vladnih organov ali druge regulatorne agencije in spoštovanja pravil in predpisov ter odločb in sklepov HP, ki jih izda carina, vladni organi in regulatorne agencije;

(viii) dogodka višje sile, kar pomeni dogodek izven razumnega nadzora HP, na primer: zased v pravnem postopku, vojna, invazija, dejanja sovražnosti (če je vojna napovedana ali ne), državljanska vojna, upor, vojaška vstaja ali zaplemba, zased, uničenje ali škoda na premoženju, ekstremne vremenske razmere, ukrepi parlamenta ali vlade ali javnih ali lokalnih oblasti, izgredi, vstaje, stavke, splošna ali delna prekinitev ali omejitev mobilnosti delovne sile iz katerega koli razloga, nesreče, okvare naprav ali strojev, motnje v cestnem in / ali zračnem prometu, požar, poplava, neurje ali neplačilo dobaviteljev ali podizvajalcev, tlačni valovi, ki jih povzročajo zrakoplovi ali druge letalske naprave, ki potujejo z zvočno ali nadzvočno hitrostjo, neposredni ali posredni učinki ionizirajočega sevanja ali kontaminacija z radioaktivnostjo;

(ix) goljufije naročnika/pošiljatelja, prejemnika ali lastnika blaga ali njunih uslužbencev ali pooblaščenecv. 11.3. HP v nobenem primeru ne odgovarja za kakršno koli posredno škodo v zvezi z blagom (nepremoženjska, premoženjska, dejanska škoda, izgubljeni dobiček).

11.4. V primeru ugotovljene odgovornosti HP za škodo je skladno s temi splošnimi pogoji ta omejena na dejansko vrednost izgubljenega ali poškodovanega blaga. Dejanska vrednost izgubljenega ali poškodovanega blaga (nova vrednost stvari, zmanjšana zaradi obrabe, starosti, ekonomske in tehnične zastarelosti) se določi glede na njegovo popravilo, zamenjavo, nadaljnjo prodajo ali pošteno tržno vrednost v času in na kraju sprejema. V nobenem primeru ta vrednost ne more preseči nabavne vrednosti blaga, ki jo je naročnik dejansko plačal.

11.5. Odškodninski zahtevki za primere izgub ali poškodb paketnih pošilk niso prenosljivi.

12. ZAVAROVANJE

12.1. Glede na obseg odgovornosti HP v skladu s točko 11., je vsak standardni paket iz točke 3.1.1. zavarovan v korist naročnika. V primeru, da znesek iz odgovornosti ne pokrije dejanske škode blaga bo razlika pokrita iz zavarovanja. Maksimalno izplačilo odškodnine (iz naslova odgovornosti in zavarovanja) je omejeno na 520 EUR po paketu. Za pakete iz točke 3.1.2.1 velja zavarovanje samo na področju Republike Slovenije in Republike Hrvaške.

Zavarovanja glede nestandardnih paketov iz točke 3.1.2.2 ni možno dogovoriti. Zavarovanje ni učinkovito, če paket vsebuje blago, ki je skladno z določilom točke 5.1. izključeno iz odpreme, pa HP s tem ni pisno soglašal (točka 5.2).

12.2. Z vplačilom dodatne premije in s soglasjem HP-ja je možen dogovor o višji zavarovalni vsoti do največ 13.000 EUR. Dodatnega zavarovanja ni možno skleniti za nestandardne pakete iz točk 3.1.2.1 in 3.1.2.2., niti za pakete, ki vključujejo blago, izključeno iz odpreme, čeprav bi bilo za prenos tega podano soglasje HP skladno s točko 5.2. Odškodnina je omejena skladno s točko 11.4.

12.3. Za pošiljke znotraj Evrope, se po presoji pošiljatelja in s soglasjem HP-ja lahko dogovori dodatno zavarovanje za celotno količino paketov, za del količine ali za posamezen paket. Dogovor o tem se sklene ob podpisu pogodbe ali najpozneje ob predaji paketov v HP transportni sistem. Za pošiljke izven Evrope, se je potrebno za dodatno zavarovanje dogovoriti s HP-jem za vsak primer posebej.

12.4. Zavarovanje po točki 12. obstaja zgolj v korist naročnika (oseba, ki je v pogodbenem razmerju s HP). Pravic iz zavarovanja (točka 12) ni mogoče prenesti na tretje osebe.

12.5. Zavarovalno kritje, ki presega odgovornost po 11. točki ni na voljo za pakete, ki so kriti z drugo zavarovalno polico. To velja tudi za primere, ko kritje pod drugo zavarovalno polico ni dovolj za kritje škode ali izgube blaga.

12.6. Zavarovanje ne krije škod, ki so nastale kot posledica višje sile, kot je ta opredeljena v točki 11.2 (viii).



13. ODPIRANJE, VRAČANJE, UPORABA IN UNIČEVANJE PAKETOV

13.1. HP ima pravico, da odpre pakete, naročnik pa se odreka vsakršnemu zahtevku zoper HP in katere koli druge članice mreže HP za škodo in/ali zamude, ki izhajajo iz takšnega odpiranja, pregleda in nadzora, če je odprtje potrebno zato, da se:

13.1.1. zaščiti vsebina paketa ali/in reši vsebina poškodovanih paketov;

13.1.2. identificira prejemnika ali pošiljatelja, če to ni mogoče ugotoviti na drug način;

13.1.3. odvrne kakršnokoli tveganje, ki bi lahko predstavljalo nevarnost osebam ali premoženju;

13.1.4. preveri, če:

- paket vsebuje pokvarljivo blago in/ali katero koli drugo dobrino, ki je glede na določbe splošnih pogojev izključena iz prevoza,

- stanje blaga zahteva takojšnjo uporabo,

- vrednost blaga ne upravičuje stroškov skladiščenja,

13.1.5. izpolnijo zakonske uredbe ali direktive oblasti.

13.2. Če paketa ni mogoče dostaviti, ima HP pravico, da paket vrne pošiljatelju pod naslednjimi pogoji:

13.2.1. Če gre za pošiljko znotraj Slovenije, sme paket vrniti takoj, ne da bi prej pridobili navodila od pošiljatelja;

13.2.2. Če gre za mednarodno pošiljko brez carinjena, sme paket vrnitvi, če se pošiljatelj na zahtevo HP po nadaljnjih navodilih ne odzove v roku 7 koledarskih dni;

13.2.3. Če gre za mednarodne pošiljke s carinjenjem, sme paket vrniti, če se pošiljatelj na zahtevo HP po nadaljnjih navodilih ne odzove in carinjenja ni mogoče izvršiti zaradi pomanjkanja navodil in/ali drugih razlogov niti v roku 14 koledarskih dneh,

13.3. Če paketa ni mogoče dostaviti, ima HP pravico do uporabe blaga pod naslednjimi pogoji:

13.3.1. Če pošiljatelj ne odgovori na zahtevo HP po dodatnih navodilih:

- v roku 7 koledarskih dni za pošiljke znotraj Slovenije;

- v roku 7 koledarskih dni za mednarodne pošiljke brez carinjenja;

- v roku 14 koledarskih dni za mednarodne pošiljke, ki zahtevajo carinjenje;

13.3.2. V primeru, če HP ne more pridobiti navodil, ker pošiljatelja ali prejemnika ni možno identificirati. Šteje se, da sta pošiljatelj in prejemnik neidentificirana, če v roku 90 koledarskih dni ni možno pridobiti podatkov o njuni identifikaciji.

13.3.3. Brez predhodnih navodil pošiljatelja, če:

- je blago pokvarljivo,

- stanje blaga upravičuje tak ukrep,

- vrednost blaga ne upravičuje stroškov za njegovo skladiščenje,

- blago predstavlja nevarnost za osebe ali premoženje,

- to zahteva uradna direktiva.

13.4. Če so izpolnjeni pogoji, opisani pod točko 13.3, in blaga ni možno uporabiti ima HP pravico uničiti blago, če to ni v nasprotju z interesi pošiljatelja, in je s temi interesi HP seznanjen. Šteje se, da blaga ni možno uporabiti, če se ga ne da prodati.

13.5. Naročnik je dolžan povrniti HP-ju vse stroške in izdatke, ki nastanejo pri odpiranju in/ali uporabi in/ali uničenju in/ali vračanju paketov v Republiki Sloveniji in tujini.

13.6. Naročnik potrjuje in se strinja, da lahko HP in katera koli druga članica mreže HP, vključena v storitev, nadzira pakete z rentgenskimi žarki v skladu z določenimi veljavnimi zakoni in predpisi.

14. UVELJAVLJANJE UGOVORA

14.1. Vsak uporabnik storitev HP ima pravico do ugovora zoper odločitev ali ravnanje HP v zvezi z dostopom do storitev ali izvajanjem storitev, ki ga lahko vloži pri HP v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za izpodbijano odločitev ali ravnanje HP.

14.2. Ugovor mora biti podan v pisni obliki in vsebovati:

- navedbo in datum zadeve ali dogodka, na katerega se nanaša ugovor,

- opis razlogov za ugovor,

- podatke o vlagatelju ugovora.



14.3. Če HP ne ugotovi ugovoru uporabnika ali o njem ne odloči v 15 dneh po njegovem prejemu, lahko uporabnik poštne storitve v 15 dneh od poteka tega roka vloži predlog za rešitev spora pred Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).

Če je uporabnik poštne storitve potrošnik, lahko vloži predlog za rešitev spora tudi pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, če HP priznava takšno pristojnost izvajalcev za reševanje potrošniških sporov. V primeru, da HP ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, mora potrošnika na to v pravnem pouku posebej opozoriti. Če se postopek pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov ne konča z zavezujočo odločbo skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, lahko potrošnik ne glede na roke iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od dneva, ko je bil ta postopek končan, vloži predlog za rešitev spora pred Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).

15. UVELJAVLJANJE REKLAMACIJSKIH ZAHTEVKOV

15.1. HP izvaja storitve z največjo stopnjo skrbnosti in predpostavlja, da je paket vročen prejemniku pravočasno in v dobrem stanju.

15.2. Naročnik/Uporabnik HP storitev ima pravico vložiti reklamacijo na opravljeno storitev:

- zaradi izgube, poškodbe, kraje ali izropanja paketa, prekoračitve roka prenosa ter v primeru neizvedene, nepopolne ali napačno izvedene storitve - v 3 mesecih po oddaji paketa,
- v drugih primerih – takoj ob vročitvi pošiljke oziroma če pomanjkljivosti ni mogoče ugotoviti takoj ob vročitvi - v 30 dneh od vročitve.

15.3. HP obravnava samo reklamacije, vložene v pisni obliki, pri čemer mora pisna reklamacija vsebovati vsaj naslednje podatke:

- navedba številke paketne pošiljke, na katero se reklamacija, nanaša,
- datum izročitve paketa HP-ju,
- podatki o vlagatelju reklamacije,
- razlogi za reklamacijo.

15.4. V kolikor naročnik HP storitev ne vloži reklamacije v rokih, določenih v točki 15.2. ali je v določenem roku ne vloži v obliki, predpisani v točki 15.3. izgubi pravico do odškodnine.

15.5. Uporabnik HP storitve je reklamacijo dolžan poslati v pisni obliki na enega od naslednjih načinov:

- preko navadne pošte, na naslov: HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST, Cesta 4. julija 67, 8270 Krško,
- po elektronski pošti na naslov: info@hitraposta.com

15.6. HP mora na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh za poštno pošiljko v notranjem poštnem prometu in v dveh mesecih za poštno pošiljko v mednarodnem poštnem prometu, sicer lahko uporabnik poštne storitve v 15 dneh od poteka roka vloži predlog za rešitev spora na agencijo. Če je uporabnik poštne storitve potrošnik, lahko vloži predlog za rešitev spora tudi pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, če HP priznava takšno pristojnost izvajalcev za reševanje potrošniških sporov. V primeru, da HP ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, mora potrošnika na to v pravnem pouku posebej opozoriti.

Če se postopek pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov ne konča z zavezujočo odločbo skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, lahko potrošnik ne glede na roke iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od dneva, ko je bil ta postopek končan, vloži predlog za rešitev spora pred agencijo.

15.7. HP vse prejete reklamacije in ugovore hrani v arhivu.



16. POBOT/PRIDRŽNA PRAVICA

16.1. Pošiljatelj ni upravičen uveljavljati pobota ali pridržne pravice nasproti pravicam HP-ja. To ne velja za pravno priznane pravice ali pravice, ki jih HP prizna kot upravičene.

16.2. V primeru, da ima HP zapadlo terjatev do naročnika in ima v rokah kakšno dolžnikovo stvar, jo ima pravico pridržati, dokler mu ni plačana terjatev.

Če je postal dolžnik plačilno nesposoben, ima HP pridržno pravico, čeprav njegova terjatev še ni zapadla.

17. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17.1. Splošno

HP v vlogi upravljavca in/ali obdelovalca pridobiva osebne podatke posameznikov iz različnih virov. V večini primerov te podatke neposredno posredujejo stranke, to so naročniki ali prejemniki paketov, ki se odločijo za posamezno storitev, ki jo ponuja HP. To lahko vključuje informacije, ki jih naročnik ali prejemnik neposredno zagotovi HP-ju, kadar naročnik ali prejemnik izpolni kontaktni obrazec na spletni strani HP obrazec, kupi storitve, pošlje pošiljko ali prevzame paket, si dopisuje s HP, se naroči na novice HP ter druge oblike neposrednega trženja ali sodeluje v raziskavah ali promocijah HP. HP pridobiva podatke tudi posredno preko svojih spletnih strani, do katerih dostopajo stranke. Določene podatke HP ustvari tudi sam z obdelavo podatkov za namene poročanja, analiz, ipd. Poleg tega lahko HP uporablja tudi druge informacije o posameznikih, ki so javno dostopne ali pa so mu bile posredovane iz javnih virov (javnih registrov, baz podatkov, internetnih aplikacij, socialnih omrežij ali drugih javnih virov informacij). Vse zbrane podatke in informacije zaposleni v HP obdelujejo za namen opravljanja HP storitev, to je paketne distribucije.

V HP se zavedamo pomena varstva osebnih podatkov, zato z vašimi podatki ravnamo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, opravljanje poštne storitve in elektronsko komunikacijo. Skladno z novo ureditvijo, ki jo prinaša Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov; (v nadaljevanju: GDPR) mora HP kot upravljavec in/ali obdelovalec osebnih podatkov omogočiti posamezniku uresničevanje njegovih pravic po GDPR.

Osebni podatek pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom, določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, GPS podatki o lokaciji prejemnika paketa, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika, (kot na primer: identifikacijski podatki o posamezniku, podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja, podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika, podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika, podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika, podatki o uporabi komunikacijskih sredstev, podatki o zdravstvenem stanju posameznika, podatki o ideoloških in verskih prepričanjih, podatki o posamezniku na področju notranjih zadev, podatki o navadah posameznika; podatki o aktivnostih v prostem času.

Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj. Obdelava pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priključitev, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.



Upravljaec pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;

Obdelovalec pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;

Podobdelovalec pomeni obdelovalca, ki v imenu družbe HP obdeluje osebne podatke in ima na podlagi pisnega soglasja upravljavca sklenjeno pisno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z družbo HP;

Posredovanje osebnih podatkov pomeni izmenjavo osebnih podatkov med upravljavcem in uporabnikom, med upravljavcem in upravljavcem, med upravljavcem in obdelovalcem, med obdelovalcem in podobdelovalcem;

Podatke, ki nam jih posredujete bomo uporabili za naslednje namene: za izvajanje storitve paketne distribucije v skladu s splošnimi pogoji, odgovori na vaše povpraševanje in zastavljena vprašanja, za izvajanje pogodbenih obveznosti, za obvestilo o statusu paketa, za napoved predvidene dostave, za dokazila o dostavi paketa (npr. GPS lokacija prejemnika paketa), izvajanje neposrednega trženja in raziskav, obveščanje o ponudbi, novostih ter ugodnostih in drugega reklamnega gradiva o ponudbi HP. HP bo osebne podatke hranil in varoval, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkriti podatkov nepooblaščenim osebam. V HP se zaveujemo, da bomo osebne podatke posameznikov na podlagi sprejetih ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov skrbno varovali pred izgubo, zlorabo, nepooblaščenim dostopom ali objavo.

Uporabniki osebnih podatkov so uslužbenci HP, pogodbeni partnerji HP kot podobdelovalci, ki so na podlagi delovnopravne zakonodaje, pogodb o obdelavi osebnih podatkov v skladu z GDPR ali pogodb o varovanju zaupnih podatkov, zavezani k spoštovanju in varovanju osebnih podatkov posameznikov. Uporabniki do osebnih podatkov dostopajo v skladu s pooblastili in dodeljenimi pravicami dostopa do podatkov. Da se posamezne storitve paketne distribucije izvajajo s podizvajalci, ki so zaradi narave svojega dela tudi podobdelovalci ste seznanjeni preko določil teh splošnih pogojev poslovanja in z naročilom storitve s tem soglašate.

S izrecno privolitvijo za neposredno trženje in raziskave in/ali s podpisom pogodbe in/ali transportne dokumentacije posameznik, ki je fizična oseba, soglašata, da HP in/ali podobdelovalec, s katerimi ima HP sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, obdeluje osebne podatke za namene, ki so opisani zgoraj (izvajanje storitev paketne distribucije...). HP osebne podatke posreduje tudi tretjim osebam, če takšno obveznost posredovanja oziroma razkritja HP-ju nalaga odredba sodišča ali kateregakoli drugega pristojnega organa ali zakonsko določilo (npr. Finančna uprava Republike Slovenije, sodišča, ipd.).

Obdobje hrambe osebnih podatkov je odvisno od podlage obdelave in namena obdelave posamezne kategorije osebnih podatkov. Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se po izpolnitvi namena obdelav, če ne obstaja druga pravna podlaga ali če je to potrebno za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov, zbrisajo, uničijo, blokirajo, anonimizirajo ali psevdonimizirajo.

HP vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, v okviru katere so razvidne vrste osebnih podatkov ter nameni njihove obdelave. HP sme osebne podatke posameznikov, če so ti podali privolitev za namene, opredeljene v privolitvi, ali če je prenos potreben za izvajanje pogodbe in podpore poslovnim procesom pri izvajanju pogodbe, posredovati tudi povezanim osebam, kateri članica je HP, njenim odvisnim družbam in podružnicam ter potrjuje, da lahko HP stori enako z osebnimi podatki prejemnika paketa.

V primeru odkupninskih paketov ter kartičnega plačila (točka 8.12.) so pogodbeni partnerji, ki izvršujejo avtorizacijo in plačila preko plačilnih kartic, obdelovalci za potrebe kartičnega plačevanja pridobljenih osebnih podatkov. Varstvo vaših osebnih podatkov v tem primeru urejajo njihovi splošni pogoji oziroma ustrezne politike zasebnosti in varovanja osebnih podatkov. Za skladnost varovanja osebnih podatkov z GDPR v teh primerih HP ne odgovarja.



17.2. Pravne podlage obdelave osebnih podatkov in nameni obdelave. Obdelava osebnih podatkov na zakonski podlagi

Obdelava osebnih podatkov v HP temelji tudi na vsakokrat veljavni zakonodaji, ki ureja varstvo osebnih podatkov, poštne storitve, elektronske komunikacije ter relevantni evropski zakonodaji.

Obdelava osebnih podatkov na podlagi privolitve stranke

Obdelava osebnih podatkov lahko temelji tudi na konkretni privolitvi posameznika, ki HP-ju omogoča uporabo njegovih osebnih podatkov za namene, opredeljene v privolitvi, in sicer za izvajanje pogodbenih obveznosti, izvajanje trženjskih aktivnosti, kot so obveščanje o ponudbi, novostih in ugodnostih in drugega reklamnega gradiva o ponudbi HP.

Obdelava osebnih podatkov na pogodbeni podlagi

Obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe.

V primeru, da posameznik ne poda privolitve za izvajanje zgoraj naštetih namenov obdelave osebnih podatkov, ga poda delno ali soglasje (delno) prekliče, bo HP takšnega posameznika obveščala le v primerih in v obsegu dane privolitve oziroma na načine, ki jih dovoljuje veljavna zakonodaja (npr. splošno obveščanje).

Sklenitev pogodbe oziroma izvajanje storitev paketne distribucije HP ni pogojena s podajo privolitve.

Podaja privolitve je prostovoljna in v kolikor se posameznik odloči, da je ne želi podati oz. jo kasneje prekliče, to v nobenem primeru ne zmanjšuje njegovih pravic, izhajajoč iz poslovnega razmerja s HP oz. zanj ne predstavljajo dodatnih stroškov oz. oteževalnih okoliščin.

17.3. Preklic privolitve posameznika

Privolitev je dana za namene opredeljene v privolitvi in velja do preklica. Ko posameznik v delu ali v celoti prekliče svojo privolitev, HP njegovih podatkov za namene za katere je podal preklic, ne bo več uporabljala.

Če želi posameznik preklicati privolitev, to lahko stori z zahtevo, ki jo pošlje na redni ali elektronski naslov HP.

HP bo zahtevo posameznika po preklicu zabeležila v svojem sistemu in jo začela uveljavljati nemudoma oziroma najkasneje pa v enem mesecu po prejemu zahteve.

17.4. Pravice posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do dostopa:

V kolikor bi posameznik želel pridobiti informacije s katerimi osebnimi podatki razpolaga HP ima pravico od HP zahtevati naslednje informacije: kontaktne podatke upravljavca in njegovega zakonitega zastopnika, namene obdelave, uporabnike osebnih podatkov, predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja, kadar obdelava osebnih podatkov temelji na osebni privolitvi posameznika, obstoj pravice, da se lahko privolitev kadar koli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave osebnih podatkov, v primeru, da osebni podatki niso bili zbrani pri posamezniku, na katerega se ti nanašajo, vse razpoložljive informacije v zvezi z njihovim virom, pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca, obstoj pravice da se od HP zahteva dostop, popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov v zvezi s posameznikom, ali obstoj pravice do ugovora taki obdelavi, obstoj pravice do prenosljivosti osebnih podatkov, ali je zagotovitev osebnih podatkov statutarna ali pogodbeni obveznosti in ali mora posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zagotoviti osebne podatke ter kakšne so posledice, če se taki podatki ne zagotovijo.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do popravka:

Posameznik, ima pravico doseči, da HP brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do izbrisa:

Posameznik, ima pravico doseči, da HP brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim. HP mora osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati, kadar velja eden od naslednjih razlogov:



- (1) osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani,
- (2) posameznik, prekliče privolitve, na podlagi katere poteka obdelava in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga,
- (3) posameznik, obdelavi ugovarja, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi,
- (4) osebni podatki so bili obdelani nezakonito,
- (5) če tako določa zakon.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do omejitve obdelave: Posameznik ima pravico doseči, da HP omeji obdelavo, kadar velja eden od naslednjih primerov:

- (1) posameznik oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki HP omogoča preveriti točnost osebnih podatkov,
- (2) je obdelava nezakonita in posameznik nasprotuje izbrisu osebnih podatkov, ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe,
- (3) HP osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov,
- (4) je posameznik vložil ugovor v skladu s 1. odstavkom 21. člena GDPR v zvezi z obdelavo podatkov, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika.

Kadar je bila obdelava osebnih podatkov omejena v skladu s prejšnjim odstavkom, se taki osebni podatki z izjemo njihovega shranjevanja obdelujejo le s privolitvijo posameznika, na katerega se ti nanašajo, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe. HP mora pred preklicem omejitve obdelave o tem obvestiti posameznika.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do prenosljivosti podatkov:

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim, ki jih je posredoval HP v strukturirani in berljivi obliki in ima pravico kadar je to tehnično izvedljivo, da te podatke HP posreduje drugemu upravljavcu, kadar obdelava temelji na pisni privolitvi in kadar se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do ugovora:

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki in katerih obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, ima pravico ugovarjati takšni obdelavi. V tem primeru mora HP prenehati obdelovati osebne podatke, razne če dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi posameznika. Posameznik katerega osebni podatki se obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima pravico ugovarjati takšni obdelavi in HP mora v tem primeru prenehati z obdelavo osebnih podatkov v te namene.

Posameznik lahko uveljavlja svoje zgoraj navedene in opisane pravice na način, ki omogoča njegovo identifikacijo in sicer z zahtevo, ki jo pošlje redni ali elektronski naslov družbe HP.

HP je dolžna na zahtevo posameznika odgovoriti v jedrnat, pregledni, razumljivi in lahko dostopni obliki ter v jasnem in preprostem jeziku, pisno ali v e-obliki, brez nepotrebne odlašanja oziroma najpozneje v enem mesecu od prejema posameznikove zahteve.

HP mora zagotoviti kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo oz. zahtevane informacije posredovati posamezniku brezplačno. Za dodatne kopije, ki jih zahteva posameznik, lahko HP zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju administrativnih stroškov. Kadar pa so zahteve posameznika, očitno neutemeljene ali pretirane zlasti, ker se ponavljajo, lahko HP:

- (1) zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva administrativne stroške posredovanja informacij ali sporočila ali izvajanje zahtevanega ukrepa ali
- (2) zavrne ukrepanje v zvezi z zahtevo.

Pravica posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do pritožbe:

Če posameznik meni, da ob uveljavljanju svojih pravic ni dobil ustreznega odgovora HP, ima pravico do pritožbe, za reševanje katere je pristojen Informacijski pooblaščenec. Posameznik lahko vloži pritožbo 15 dneh od prejema odgovora HP pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška 59, 1000 Ljubljana, gp.ip@iprs.si.



17.5. Postopek v primeru kršitve varstva osebnih podatkov

V kolikor pride kršitve varstva osebnih podatkov (t.i. varnostni incident) je HP, kadar nastopa v vlogi upravljavca osebnih podatkov, dolžan brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno obvestiti Informacijskega pooblaščenca. V kolikor HP nastopa v vlogi obdelovalca osebnih podatkov, je dolžan brez nepotrebnega odlašanja o tem obvestiti uradno upravljavca osebnih podatkov. Če so bili osebni podatki zaupani v podobdelavo na podlagi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, je podobdelovalec dolžan o kršitvi varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja o tem obvestiti HP.

Uradno obvestilo vsebuje najmanj:

- a) opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b) kontaktne podatke osebe, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- c) opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- d) opis ukrepov, ki jih upravljavec, obdelovalec oz. drugi obdelovalec sprejmejo, da zmanjšajo morebitne škodljive učinke kršitev osebnih podatkov.

Kadar in kolikor informacij ni mogoče zagotoviti istočasno, se informacije lahko zagotovijo postopoma in brez nepotrebne dodatnega odlašanja.

HP dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete ukrepe.

Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, HP brez nepotrebne odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov. V sporočilo posamezniku mora biti v jasnem in preprostem jeziku opisana vrsta kršitve varstva osebnih podatkov, opis verjetnih posledic, ki lahko nastanejo zaradi kršitve varstva osebnih podatkov, kontaktne podatke osebe, pri kateri je mogoče pridobiti več podatkov in opis ukrepov, ki so bili oz. bodo izvedeni za zmanjšanje škodljivih učinkov kršitve osebnih podatkov.

V primeru, da je HP izvedel ustrezne tehnične in organizacijske zaščitne ukrepe in so bili ti ukrepi uporabljeni za osebne podatke v zvezi s katerimi je bila storjena kršitev varstva, zlasti ukrepi, na podlagi katerih postanejo osebni podatki nerazumljivi vsem, ki niso pooblaščenec za dostop do njih (npr. šifriranje osebnih podatkov), ali je sprejel naknadne ukrepe za zagotovitev, da se veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov verjetno ne bo več zgodilo, HP ni potrebno obvestiti Informacijskega pooblaščenca, razen če Informacijski pooblaščenec to od njega izrecno zahteva.

18. SPOŠTOVANJE VELJAVNE ZAKONODAJE/ PREPREČEVANJE KORUPCIJE / NADZOR IZVOZA

Za potrebe tega člena imajo pojmi naslednji pomen:

- "Stranka" pomeni stranko Naročnika/Pošiljatelja vključenega v storitev.
- "Prejemnik" pomeni osebo na katero je paketna pošiljka naslovljena in katere ime je kot ime prejemnika navedeno na transportni dokumentaciji.
- "Naročnik" ali "Pošiljatelj" pomeni fizično ali pravno osebo (vključno s podjetjem ali družbo), ki deluje v okviru svoje poslovne ali gospodarske aktivnosti, z izjemo potrošnikov, ki sklepajo pogodbo z izvajalcem, pri čemer je paket poslan s strani katerekoli osebe, ki ravna v imenu in za račun Naročnika.
- "član HP mreže" pomeni družbo, ki je del mreže HP, kakor tudi njene zaposlene, njene zastopnike ter samostojne pogodbenike.
- "Seznam SDN" seznam posebej določenih državljanov v skladu z Odredbo 13224, katere namen je identificirati osebe, osumljene terorizma, ali v skladu z drugo, novejšo različico, ki jo je izdal Urad za kontrolo tujega premoženja ameriške države blagajne (OFAC), objavljen na njegovi uradni spletni strani: <http://www.treasury.gov/resourcecenter/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>, kateri koli nadomestni spletni strani ali drugi uradni objavi tega seznama.
- "Storitev" pomeni dogovor o prevozu Naročnikovih paketov, ki vključuje čezmejno odpremljanje, ki jo urejajo ti splošni pogoji, vključno z vsemi povezanimi storitvami in opcijami, ki jih izbere Naročnik in ki so specifične na spletni strani izvajalca dostavnih storitev.



Pošiljatelj zagotavlja, jamči in se strinja, da je vedno bil in bo tudi naprej ravnal v skladu z vsemi morebitnimi veljavnimi zakoni o boju proti korupciji in preprečevanju podkupovanja. Zlasti Pošiljatelj zagotavlja, jamči in se strinja, da ne bo dajal, ponudil, obljubil ali odobril kakršnega koli darila v obliki denarja ali kakšne vrednosti za pridobitev ali ohranitev posla ali za usmerjanje posla drugi osebi ali za pridobitev kakršne koli nepošteno prednosti v nasprotju z veljavnimi zakoni.

Pošiljatelj zagotavlja in jamči članu HP mreže, da deluje v skladu z vsemi veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi o nadzoru izvoza. Pošiljatelj zagotavlja in jamči, da deluje skladno z vsemi veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi o blagu z dvojno rabo, kakršnim koli omejevalnim ukrepom ali embargom, uvedenim v okviru programov Združenih narodov ali drugega nacionalnega ali mednarodnega programa, vsemi veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi o preprečevanju terorizma in pranja denarja ali primerljivih dejavnostih.

Pošiljatelj zagotavlja in jamči, da ni med posamezniki ali subjekti, ki so navedeni na seznamu SDN ali katerem koli seznamu Združenih narodov ali na katerem koli drugem primerljivem nacionalnem ali mednarodnem seznamu.

Poleg tega je Pošiljatelj s tem seznanjen in soglaša, da se njegovi podatki, podatki strank in prejemnikov v zvezi z opravljanjem Storitve prenesejo v orodje člana HP mreže za spremljanje SDN, z namenom preveriti, da Pošiljatelj, stranke ali prejemnik Naročniki in prejemniki niso navedeni na seznamu SDN ali na nobenem seznamu Združenih narodov niti na katerem koli drugem nacionalnem ali mednarodnem primerljivem seznamu. Pošiljatelj se zavezuje obvestiti svoje stranke in prejemnika o takšni uporabi njihovih podatkov s strani člana mreže HP.

Pošiljatelj se zavezuje, da bo člana HP mreže obvestil o kakršnem koli vedenju ali sumu, da njegovi zaposleni, stranke, prejemnik ali katerakoli druga stranka, vključena v Storitve, kršijo katerikoli zgoraj navedeni predpis oziroma so identificirani na seznamu SDN, seznamu Združenih narodov ali drugem nacionalnem ali mednarodnem primerljivem seznamu.

V nasprotnem primeru se šteje, da je Pošiljatelj kršil te pogoje in ima član mreže HP po lastni presoji pravico, da (i) ustavi ali začasno prekliče Storitve, (ii) prenese vse zahtevane informacije pristojnim organom in / ali (iii) izvede postopek, ki ga zahtevajo taki pristojni organi, vključno z uničenjem Paketa na stroške Pošiljatelja. Pošiljatelj bo pred opravljanjem storitev obvestil svoje stranke in prejemnika o zgoraj navedenih pravicah člana mreže HP in pridobil njihovo privolitev k tem določilom. Član mreže HP pod nobenim pogojem ne bo odgovoren za prekinitev ali začasno prekinitev Storitve, za prenos podatkov o strankah Pošiljatelja ali prejemniku na zahtevo pristojnih organov, uničenje paketa ali kakršne koli druge ustrezne ukrepe, ki jih član mreže HP izvede na podlagi uporabe tega člena.

19. RAZLIČNI DOGOVORI

Različni dogovori so veljavni le, v kolikor so sklenjeni v pisni obliki. Ustni dogovor ne more nadomestiti zahteve po pisni obliki.

20. IZPOLNITVENI KRAJ, PRISTOJNOST SODIŠČA, PRAVNE PRAZNINE, VELJAVNI PRAVNI RED, DELNA NIČNOST

20.1. Izpolnitveni kraj in pristojnost sodišča se nahajata v kraju, kjer ima HP sedež.

20.2. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s temi splošnimi pogoji, se uporablja veljavna zakonodaja Republike Slovenije in sicer predpisi, ki urejajo posamezno materijo. Pravne praznine se rešujejo s pomočjo prava Republike Slovenije.

20.3. Veljavna zakonodaja bo v skladu s točko 20.1, kjer se nahajata izpolnitveni kraj in pristojnost sodišča.

V mednarodnem transportu veljajo določbe CMR konvencije in Varšavskega/Montrealskega sporazuma.

20.4. V kolikor se ugotovi ničnost ali nezmožnost izpolnitve posamezne določbe teh splošnih pogojev, to ne vpliva na veljavnost vseh ostalih določb teh splošnih pogojev poslovanja.

HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST,

Cesta 4. julija 67, 8270 Krško,

Direktor Jernej Jahn



Posebni pogoji poslovanja HP EXPRESS paket:

- HP DANES
- HP 12:00
- HP 18:00

I. PREDMET NAROČILA IN OPREDELITEV STORITEV

I.1. To dopolnilo k Splošnim pogojem poslovanja za odpremo paketov HP CLASSIC se uporablja za storitve HP 8:30, HP 10:00, HP 12:00, HP 18:00, HP DANES.

I.2. Seznam poštnih števil in držav, kjer je možna izvedba cestnega express transporta je objavljen na spletni strani oz. je na voljo v enotah HP-ja.

I.3. Dostava za HP 8:30 je izvedena najkasneje do 8:30 ure, za HP 10:00 najkasneje do 10:00 ure, za HP 12:00 najkasneje do 12:00 ure in za HP 18:00 najkasneje do 18:00 ure naslednji delovni dan od dneva oddaje pošiljke HP-ju, od ponedeljka do petka.

Naročnik mora zagotoviti možnost dostave od 8.00 naprej. Za HP 8:30 mora biti zagotovljena možnost dostave od 7.30 dalje.

I.4. V kolikor dostava opredeljena v točki I.3 do predvidene ure ni možna, bo HP o razlogih za zamudo nemudoma obvestil naročnika, in tako zagotovil primerno ukrepanje v nastali situaciji. Naročnik mora HP-ju sporočiti relevantne podatke za dostavo najkasneje ob oddaji paketa. V primeru, da paketa ob poskusu prve dostave ni bilo mogoče dostaviti, se v vseh nadaljnjih poskusih dostav poseben določen čas dostave ne upošteva.

I.5. HP DANES (dostava isti dan) - paket se prevzame in dostavi v istem dnevu. Naročnik mora na HP-jev klicni center posredovati zahtevek za prevzem do 12h. Prevzem pri pošiljatelju se izvrši najkasneje eno uro po oddanem naročilu, dostava na želeni naslov pa se izvrši najkasneje 4 ure po prevzemu pošiljke.

I.6. Združevanje več paketov v eno pošiljko je možno le za pakete, ki imajo enake specifične čase dostave in možnosti za katere je naročena enaka storitev. V ostalih primerih bo ponudnik storitev pošiljko razdelil v posamezne pošiljke in jih ustrezno obračunal.

I.7. Storitvene obveznosti ne bodo udeležene, če dostava ob določenem času ne bo možna zaradi zamud, za katere HP ne odgovarja. Enako velja za Express pakete, ki so del zbirnih pošiljk skupaj s HP Classic paketi, kar je v nasprotju s smernicami HP.

2. MOŽNOSTI

Za različne dodatne storitve veljajo "Posebni pogoji poslovanja za dodatne storitve". Express storitve je mogoče kombinirati z različnimi dodatnimi storitvami, ki jih nudi HHP Navedbe kombinacij storitev so na voljo na spletni strani ali v poslovni enoti HP.

3. OZNAKE/OZNAČBE



3.1. Naročnik je odgovoren za označevanje paketov s posebnimi dostavnimi časi in z rumeno- črnim HP trakom. Pošiljatelj izdelava paketno oznako z vsemi potrebnimi podatki s pomočjo HP-jevega programa za pripravo paketnih oznak. Naziv podjetja oz. ime in priimek, popoln naslov in telefonska številka prejemnika in pošiljatelja so obvezni podatki.

3.2. Če posebni dostavni čas za HP 8:30, HP 10:00, HP 12:00 ali HP 18:00 manjka ali je nejasen, bo pošiljka dostavljena in obračunana kot HP 10:00 paket.

3.3. Če posebni čas dostave ni v skladu z možnimi časovnimi opcijami glede na poštno številko ali državo dostave, bo pošiljka dostavljena v skladu z naslednjo možno časovno opcijo.

4. VRAČILA

Vračila naročniku so možna le skladno s pravili, ki veljajo za HP CLASSIC.

5. ODGOVORNOST

V zvezi z odgovornostjo se uporabljajo Splošni pogoji poslovanja za odpremo paketov HP CLASSIC. V primeru, da se Express paket ne dostavi do določenega časa, HP na zahtevo naročnika povrne samo dodatek za Express storitev.

6. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZA HP CLASSIC

Brez dodatnega pisnega dogovora o nasprotnem, veljajo v vseh vidikih Splošni pogoji poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC.

HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST

Cesta 4. julija 67, 8270 Krško

Direktor Jernej Jahn



Posebni pogoji poslovanja za odpremo ODKUPNINSKIH PAKETOV

I. STORITEV

I.1. Vsebina storitve urejena s temi pogoji se nanaša na odpremo paketov, ki so skladni z določili 3. Točke Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC in prevzeti v HP dostavno mrežo kot odkupninski paketi.

I.2. Dostava odkupninskih paketov se ne vrši izven carinskega območja EU. Vsakokrat veljaven seznam držav v katere je možno pošiljati pakete z odkupnino je na voljo v HP-ju.

I.3. Odkupnine za domače pakete se nakažejo pošiljatelju na njegov bančni račun odprt pri domači ali tuji komercialni banki enkrat tedensko za pretekli teden. V dogovoru z HP-jem se lahko dinamika nakazil spremeni. HP bo nakazalo znesek odkupnin na bančni račun odprt pri domači banki le v primeru, če je le-ta javno objavljen na spletnih straneh AJPES-a za dotično podjetje. V primeru nakazila na bančni račun odprt pri tuji banki, si HP pridržuje zadržati stroške nakazila, ki mu jih bo obračunala njegova banka, ko se bo le-to izvedlo in za ta znesek zmanjšati nakazilo odkupnin.

I.4. Maksimalen dovoljen odkupninski znesek se lahko spreminja in je objavljen na spletni strani HP. Nakazilo odkupnin bo vedno izvedeno v valuti, ki je uradna v državi prejemnika odkupninskega paketa.

I.4.1. HP bo nakazalo odkupninska sredstva na bančni račun, ki ga bo navedel pošiljatelj in ki je hkrati (v primeru, da je odprt pri domači komercialni banki) objavljen na spletnih straneh AJPES-a skupaj z ostalimi podatki pošiljatelja. V kolikor račun ni objavljen na spletnih straneh AJPES-a bo pošiljatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo podal izjavo o številki računa in banki, pri kateri je tak račun odprt. V tem primeru mora podati tudi dokazilo, da je tak račun prijavljen na FURS-u.

Naziv imetnika računa Hitra Pošta d.o.o.

Naslov pošiljatelja Cesta 4. julija 67, 8270 Krško

Naziv banke Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Številka TRR/IBAN SI56 1010 0005 8661 812

BIC (Bank Identifier Code) BAKOSI2X

IBAN SI56 1010 0005 8661 812

E-pošta: info@hitraposta.com

I.5. Odkupninski paket bo predan prejemniku le ob plačilu zneska, ki ga je na HP nalepki navedel pošiljatelj ob pripravi HP CLASSIC paketa na za to ustrezno namenjeno mesto.

I.6. Način plačila (gotovina ali kartično plačilo) bo izbral pošiljatelj/naročnik ali prejemnik paketa odvisno od dogovora, ki ga imata sklenjenega HP in pošiljatelj/naročnik oziroma kot izhaja iz potrjene ponudbe med HP in naročnikom.

I.7. V primeru dostave med državama z različnima nacionalnima valutama, bo plačilo odkupninskega zneska izvedeno na pošiljateljev bančni račun v valuti države v katero je bil paket dostavljen. Prihodke oziroma stroške morebitnih tečajnih razlik v celoti nosi pošiljatelj paketov.

2. OZNAČEVANJE ODKUPNINSKIH PAKETOV

2.1. Pošiljatelj bo označil vsak odkupninski paket z zato posebej namenjeno HP odkupninsko paketno nalepko, izdelano z HP programom za izdelovanje nalepk.

2.2. Celotno odkupninsko dokumentacijo za prevzete pakete bo pošiljatelj predal HP-ju na enak način, kot je to določeno za predajo dokumentacije pri prevzemu HP CLASSIC paketov.

2.3. Pošiljatelj je v celoti odgovoren za popolnost in natančnost podatkov, potrebnih za pravilno in uspešno obdelavo odkupninskih paketov.



3. ODGOVORNOST

3.1. Odgovornost za izgube in poškodbe odkupninskih paketov se obravnava skladno z določili 11. Točke Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC.

Ne glede na zgoraj navedeno, velja sledeče:

3.1.1. Če HP ob dostavi odkupninskega paketa ne prevzame zneska odkupnine oziroma ne prevzame zadosti visokega zneska odkupnine oziroma prevzame znesek odkupnine v nelegitimnem denarju, je odgovoren do višine navedenega odkupninskega zneska (če je le-ta definiran v skladu z določili 2. točke) skladno s CMR konvencijo.

3.1.2. Ne glede na določilo člena 3.1.1, obveznost HP-ja iz naslova nenakazanih odkupninskih zneskov preneha v primeru, da pošiljatelj ne obvesti pisno HP-ja v roku 15 dni od dneva dostave paketa.

3.1.3. HP ni odgovoren za škodo, ki je nastala:

- zaradi nepravilnih ali nepopolnih podatkov o paketu s plačilom po povzetju in/ali nepravilnega označevanja in/ali nečitljivih informacij na oznaki paketa s plačilom po povzetju,
- če znesek gotovine ni bil pobran na kraju dostave zaradi napake ali malomarnosti na strani naročnika,
- če vrednost blaga, ki se prevaža, ali zneska plačila po povzetju presega najvišji znesek plačila po povzetju, opredeljen v posebnih določbah, ki jih je izvajalec HP storitev objavil na svoji spletni strani.

3.2. HP nosi odgovornost skladno s točko 3.1 in mora nakazati odškodnino pošiljatelju le v primeru, kadar je pošiljatelj odškodninsko odgovoren do svojega kupca (višina odškodnine se določi skladno z določili Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC).

4. ZAVAROVANJE

4.1. Odkupninski paketi so zavarovani skladno z 12. točko Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC do višine polnega odkupninskega zneska, ki ga je navedel pošiljatelj, vendar največ do višine 520 EUR na paket v primeru poškodbe ali izgube paketa.

4.2. Če je seštevke nakupne vrednosti blaga v poslanem odkupninskem paketu, ki jo je plačal pošiljatelj in transportnih stroškov nižji od odkupninskega zneska za ta isti paket, potem je največji možni znesek odškodnine omejen navzgor s seštevkom zneskov nakupne vrednosti blaga v poslanem odkupninskem paketu, ki jo je plačal pošiljatelj in transportnih stroškov.

4.3. Če je pošiljatelj doplačal dodatno zavarovalno premijo skladno s točko 12.2 Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC, je HP odgovoren za odškodnino poškodbe ali izgube paketa do višine dodatnega zavarovanja.

5. OMEJITVE PRI POŠILJANJU

Podroben seznam omejitev pri pošiljanju (npr. največji odkupninski znesek, področja izločitve itd.) je dostopen na internetni strani HP ali pa bo poslan pošiljatelju na njegovo zahtevo.

6. PRENOS PODATKOV ODKUPNIH PAKETOV

Prenos podatkov o odkupninskih paketih se mora zgoditi isti dan, ko so bili ti isti odkupninski paketi predani HP-ju in sicer ne kasneje kot ob 19:00 uri. V primeru, da se prenos podatkov o odkupninskih paketih ne zgodi v zgoraj navedenem roku, dogovorjeni rok dostave ne velja več.

7. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZA ODPREMO PAKETOV: HP CLASSIC

Če pogodba med HP in pošiljateljem ne govori drugače, veljajo določila trenutno veljavnih Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov: HP CLASSIC

HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST,
Cesta 4. julija 67, 8270 Krško
Direktor Jernej Jahn



Posebni sporazum o prevozu nevarnega blaga in nevarnega blaga v omejenih količinah (lq)

ki sta ga sklenila:

I. _____
v nadaljevanju besedila » podjetje «

in

2. HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST, Cesta 4. julija 67, 8270 Krško
- v nadaljevanju »HP«

kakor sledi:

I VELJAVNOST

V skladu s točko 1.2. Splošnih pogojev poslovanja za odpremo HP CLASSIC paketov, ter na podlagi sklenjenega tega posebnega sporazuma sprejme HP v cestni transport naslednje blago: (HP označi ustrezno okence in s tem dovoli prevoz samo te vrste označenega nevarnega blaga!).

Nevarno blago po pogojih navedenih v poglavju 1.1.3.6. Evropskega sporazuma o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR sporazum). Transport je dovoljen samo na območju Republike Slovenije. Prevzem/dostava blaga v/na HP-jevih dostavno/sprejemnih točkah, katere niso v sklopu in upravljanju HP depojev, ni možen.

Nevarno blago pakirano v omejenih količinah (LQ) - poglavje 3.4. ADR sporazuma. Transport je dovoljen na območju Republike Slovenije, ter v mednarodnem prometu v posebej določenih ciljnih državah. Vsakokratno veljaven seznam držav v katere je dovoljeno transportirati nevarno blago pakirano v omejenih količinah (LQ) je na voljo v HP - ju. Podjetje je opozorjeno, da v posameznih državah veljajo posebne omejitve in pogoji (npr. pri dostavah na otoke). Prevzem/dostava blaga v/na HP-jevih dostavno/sprejemnih točkah, katere niso v sklopu in upravljanju HP depojev, ni možen.

2 DOVOLJENE SNOVI IN PREDMETI

2.1 V HP sistemu je dovoljeno prevažati nevarno blago v skladu z določbami Evropskega sporazumabo mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), vendar samo pod pogoji poglavij 1.1.3.6. in 3.4. Četudi blago izpolnjuje pogoje za prevoz po zgoraj omenjenih določilih ADR sporazuma, le-tega ni dovoljeno prevažati v HP sistemu, če gre za nevarne snovi, ki so predmet dodatnih izključitev iz prevoza po veljavnih Splošnih pogojih poslovanja za odpremo HP CLASSIC paketov.

Veljaven seznam prepovedi in dovoljenih nevarnih snovi je na voljo v pristojnem HP depouju. Podjetje se obvezuje, da bo v transport predalo samo blago označeno v točki I tega sporazuma. Dolžnost podjetja je, da pred predajo blaga v HP sistem preveri ali blago ustreza vsem zakonsko predpisanim pogojem za transport ter ali je blago dovoljeno prevažati v HP sistemu.

2.2 Podjetje zagotavlja, da bo v transport predalo le takšne nevarne snovi in predmete za katere se ne zahtevajo posebna dovoljenja.

3 KOMBINACIJA Z DODATNIMI STORITVAMI

Prevoz nevarnega blaga in nevarnega blaga v omejenih količinah se lahko kombinira z drugimi dodatnimi storitvami. Podjetju so te informacije dostopne na pristojnem HP depouju.



4 EMBALAŽA IN OZNAKE

4.1 Podjetje mora zagotoviti, da je nevarno blago in nevarno blago v omejenih količinah (LQ) iz prve točke tega sporazuma, pravilno pakirano v skladu z naravo materialov in stopnjo tveganja. Prav tako mora embalaža ustrezati vsem zakonskim zahtevam, ki veljajo pri prevozu nevarnega blaga. Vreče iz umetnih mas (5H) in vreče iz papirja (5M) morajo biti dodatno pakirane v kartonsko embalažo, ki je zaprta z lepilnim trakom. Strupene snovi mora podjetje zapakirati v dodatno zaprto (zatesnjeno) plastično vrečko, ki se mora nahajati v dovoljeni zunanji embalaži.

4.2 Podjetje mora zagotoviti pravilno označevanje paketov, kot to zahteva zakonodaja o nevarnem blagu.

5 DODATNE OBVEZNOSTI PODJETJA

5.1 Podjetje bo obvestilo HP o naravi nevarnega blaga kot tudi o značilnostih njegove embalaže.

5.1.1 Pred prevzemom paketa, je dolžno podjetje HP-ju pravočasno zagotoviti vse potrebne informacije o nevarnem blagu, da bodo lahko izpolnjene zahteve predpisov o prevozu nevarnega blaga v cestnem prevozu. Te informacije morajo vsebovati: UN številko; uradno ime blaga, po potrebi navedbo »nikjer drugje navedeno« (N.D.N.); št. nalepke nevarnosti; dodatna nevarnost (če obstaja); razvrstitveni kod; embalažno skupino; prevozno skupino/kod omejitve za predore; vrsta embalaže; teža blaga; teža paketa; število tovorkov; če je primerno neto maso eksploziva (NEM); podatke o prejemniku. Podjetje se zavezuje, da bo vozniku, ki prevzema in prevaža blago predalo prevozno listino, ki izpolnjuje ustrezne predpise ter navodila HP-ja in je pravilno in v celoti izpolnjena.

5.1.2 Podjetje se strinja, da bo v primeru pošiljanja nevarnega blaga po poglavju I.1.3.6. ADR sporazuma zraven HP paketne oznake nalepilo še nalepko HP nevarno blago. Na nalepki nevarno blago so naslednji podatki obvezni: UN številka, uradno ime blaga, po potrebi navedbo »nikjer drugje navedeno« (N.D.N.), razred nevarnega blaga, dodatna nevarnost, razvrstitveni kod, embalaža skupina, prevozna skupina/kod omejitve za predore, teža blaga, teža paketa, če je primerno neto maso eksploziva (NEM). Na paketu in prevozni listini mora biti navedeno število ADR točk: količina pomnožena z ustreznim faktorjem, kot je navedeno v točki I.1.3.6.4 ADR sporazuma.

5.2 V primeru prevoza nevarnega blaga v omejenih količinah (LQ) bo podjetje pred predajo blaga obvestilo HP o bruto teži blaga. Blago mora izpolnjevati zahteve glede količinskih omejitev notranje embalaže, ter ne sme presežati maksimalno dovoljene skupne bruto mase tovorka. Podjetje bo vsak tovorek opremilo z HP nalepko, ki označuje nevarno blago v omejenih količinah (oz. če program za kreiranje paketnih oznak to omogoča, v njem označilo, da gre za prevoz ADR LQ blaga).

5.3 Podjetje se zavezuje, da upošteva in izpolnjuje vse svoje obveznosti v skladu s predpisi ADR in drugimi veljavnimi zakonskimi predpisi o nevarnem blagu.

6 OMEJITEV STORITEV

6.1 Dostava paketov z nevarnim blagom tretji osebi, v HP-jeve dostavno/sprejemne točke (ParcelShop), ali odložitev paketa pri prejemniku brez podpisa (tudi na podlagi dovoljenja za odložitev), ni dovoljena.

7 OMEJITVE PRI TRANSPORTU ALI DOSTAVI

V primeru, da dostava prejemniku ni možna, je začasno skladiščenje paketov z nevarnim blagom in nevarnim blagom v omejenih količinah (LQ) v HP depozitu omejeno na 24 ur (72 ur ob vikendu). Če dostava ni možna v daljšem časovnem obdobju (prejemnik na dopustu, manjkajoči podatki nevarnega blaga, itd.) se takšen paket vrne nazaj v podjetje oz. pošiljatelju.

8 ODPIRANJE PAKETOV

8.1 HP si pridržuje pravico do naključnega pregleda vsebine paketov, v smislu preverjanja izpolnjevanja obveznosti podjetja iz točk 1,2,3,4 in 5 tega sporazuma. Podjetje se strinja z odprtjem posameznih paketov v zvezi s takšnimi pregledi.

8.2 Če ti pregledi pokažejo kakršne koli kršitve zgoraj navedenih obveznosti, zlasti če se v paketih nahaja blago katerega ni dovoljeno transportirati po pogojih tega sporazuma, je podjetje dolžno na lastne stroške v posvetovanju s HP poskrbeti za takojšen prevzem in odstranitev paketov iz HP sistema,



v nasprotnem primeru jih na stroške podjetja odstrani HP. Roki hrambe so enaki rokom, opredeljenim v točki 7.

9 ODGOVORNOST PODJETJA

9.1 V primeru, da podjetje ne spoštuje oz. krši svoje obveznosti/dovoljene dejavnosti navedene pod točkami 1,2,3,4 in/ali 5 tega sporazuma, in to vodi do odškodninskih zahtevkov s strani prejemnika ali tretje osebe do HP-ja, drugih HP podjetij v skupini ali HP pogodbenih partnerjev, podjetje soglaša, da bo takoj prevzelo vse stroške nastale zaradi nespoštovanja svojih obveznosti. Podjetje soglaša, da bo v tem primeru prevzelo vso odgovornost v skladu z zakonskimi določbami.

9.2 Podjetje je prav tako odgovorno za kakršno koli neposredno ali posredno škodo (poškodbe blaga ali oseb, finančna škoda) povzročeno HP-ju in/ali HP-jevim pogodbenim partnerjem in njegovemu osebju, zaradi kršitev pogojev tega sporazuma. Škoda vključuje tudi vse morebitne kazni, ki jih mora poravnati HP na podlagi pregledov oz. kontrol s strani pooblaščenih uradnih oseb, katere bi nastale iz naslova nepopolnega ali nepravilnega označevanja nevarnega blaga in/ali predložitve blaga katero ni dovoljeno po tem sporazumu v transport.

10 RAZNO

Poleg tega sporazuma se za transport uporabljajo veljavni Splošnih pogojev poslovanja za odpremo HP Classic paketov, ki so sestavni del tega sporazuma in je Podjetje z njimi seznanjeno, objavljeni pa so tudi na internetni strani HP.

Krško, datum: _____

HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST
Cesta 4. julija 67, 8270 Krško
Direktor Jernej Jahn



Posebni pogoji poslovanja za DODATNE STORITVE

Za Classic-storitve in/ali Express-storitve ponuja HP dodatne storitve, ki so na voljo za doplačilo:

DOSTAVA V PISARNO (Desk delivery) – storitev je na voljo izključno za pošiljke namenjene oziroma naslovljene na podjetja (t.i. B2B paketi). Poleg podatkov o prejemniku in naslovu za dostavo, morajo biti navedeni še dodatni podatki (stavba, oddelek, nadstropje, soba), ki jih mora zagotoviti pošiljatelj na dan odpreme in so obvezni za uspešno izvedbo dostave pod to vrsto storitve. Paketno oznako s temi podatki izdelata pošiljatelj s pomočjo HP-jevega programa za pripravo paketnih oznak. Če zaradi razlogov, ki so izven nadzora HP, ni mogoče, da bi pošiljko dostavili v skladu z navodili pošiljatelja (še posebej, če določen dostavni naslov ni dostopen HP-ju in/ali se nihče ne nahaja na naslovu, ki ga je pošiljatelj navedel), si HP pridržuje pravico, da za izpolnitev svojih obveznosti, pošiljko dostavi na katero koli drugo osebo v poslovnih prostorih, ki je pripravljena pošiljko prevzeti (npr. sprejemna pisarna, sosednja soba). V kolikor med poskusom dostave HP prejme od prejemnika nova navodila glede specifične lokacije dostave in se le-ta razlikujejo od navodil pošiljatelja, imajo navodila prejemnika prednost. Če po neuspešnem poskusu dostave prejemnik preusmeri paket na drugi naslov, se dostava lahko izvede le kot Classic pošiljka.

MENJALNI PAKET (Exchange) – je storitev, pri kateri pošiljatelj pošlje stranki paket in preko katerega lahko le-ta na stroške pošiljatelja paket vrne nazaj. Tovrstni paket mora pošiljatelj označiti z ustrezno oznako/nalepko, ki jo izdelata s pomočjo HP-jevega programa za pripravo paketnih oznak in priložiti nadomestno paketno nalepko. Za povratni prevoz mora pošiljatelj poslati s pošiljko dodatne oznake in dodatno paketno nalepko v paketu skupaj z vsebino ali v zunanji ovojnici, ki je pritrjena na paket. Ob dostavi prejemnik zamenja vsebino pošiljke ali odpremi novo pošiljko. Povratni prevoz/transport menjalne pošiljke je izveden naslednji delovni dan na naslov prejemnika navedenega na priloženi paketni nalepki. V primeru, da menjalni paket pri prejemniku ni na voljo, prvotne pošiljke ni mogoče dostaviti brez vračila novega paketa.

PREVERJANJE IDENTITETE PREJEMNIKA (ID-check) – kadar pošiljatelj želi, da se prejemnik izkaže na način, pri katerem se identificira z osebnim dokumentom in pri kateri se zadnje štiri številke osebnega dokumenta vpišejo v HP sistem, se imenuje dostava z ID preverbo. Tovrstna dostava se izvede le na podlagi preverbe imena in priimka prejemnika, ki ga je navedel pošiljatelj, in sicer na podlagi veljavnega identifikacijskega dokumenta (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje). Informacije o pošiljki, vključno z imenom in priimkom prejemnika mora zagotoviti pošiljatelj na dan odpreme pošiljke. Paketno oznako izdelata pošiljatelj s pomočjo HP-jevega programa za pripravo paketnih oznak. Ti podatki so pogoj za izvedbo dostave. Identiteta prejemnika je dokumentirana na potrdilu o dostavi. Če identifikacija prejemnika na podlagi veljavnega identifikacijskega dokumenta ni možna, pošiljka ne bo dostavljena. Enako velja, če poseduje identifikacijski dokument prejemnika tretja oseba ali ima pooblastilo s strani prejemnika.

ODPOKLIC (Collection request) – HP prevzame paket na odpremnem naslovu, kot ga je določil naročnik storitve, in odvisno od naročila, ta paket dostavi naročniku ali ga dostavi drugemu prejemniku, ki ga je določil naročnik odpoklica. V primeru, da je prvi poskus prevzema neuspešen, bo HP, na podlagi razloga za neuspešen prevzem, poskus prevzema ponovil naslednji delovni dan (od ponedeljka do petka) ali na dogovorjeni dan prevzema; ali pa ponoven poskus prevzema ne bo sledil. Izvedba odpoklicev in

število poskusov prevzema se lahko od države do države razlikuje. Naročnik odpoklica mora zagotoviti, da je pošiljatelj pošiljke seznanjen z navodili o dimenzijah standardnega HP paketa, teži in embalaranju, kot je opredeljeno v točki 3.1.1. Splošnih pogojev poslovanja za odpremo paketov HP Classic. V primeru, da pošiljatelj preda HP-ju večje število paketov, kot je bilo razvidno iz naročnikovega naročila se v obračun šteje dejansko predano število paketov.

SOBOTNA DOSTAVA (Saturday delivery) – sobotna dostava je na voljo le za HP Classic produkt in le v Republiki Sloveniji. Stranka je dolžna predhodno poklicati HP in se o možnosti izvedbe sobotne dostave predhodno dogovoriti. Seznam krajev v katerih je možna sobotna dostava je objavljen na spletni strani HP in je na voljo na sedežu podjetja. Pošiljatelj mora paket opremiti s pravilno nalepko, ki jo izdelava s HP-jevim programom za pripravo paketnih oznak. Pakete za sobotno dostavo sprejema HP le ob petkih. Sobotna dostava ne bo izvršena, če je na soboto, ko naj bi se paket dostavil, nacionalni ali regionalni praznik. Če na določen petek v odpremni poslovni enoti oddaja paketa ni možna zaradi nacionalnega ali regionalnega praznika, mora biti paket oddan prejšnji delovni dan.

PREDICT - interaktivno elektronsko obveščanje prejemnika o statusu paketa. Na dan odpreme paketa mora naročnik/pošiljatelj zagotoviti HP-ju mobilno telefonsko številko in/ali naslov elektronske pošte prejemnika oz. osebe, ki bo paket prevzela. Naročnik/pošiljatelj to stori preko HP-jevega programa za pripravo paketnih oznak, kjer označi željeno storitev in vpiše pravilne podatke. Po oddaji paketa je leta poskeniran v HP depozitu, na podlagi česar prejemnik dan pred predvideno dostavo prejme elektronsko obvestilo o predvideni dostavi paketa naslednji delovni dan. V elektronskem obvestilu se nahaja povezava do HP aplikacije, v kateri lahko prejemnik spremeni naslov ali/in datum dostave, lahko preusmeri paket na HP-jevo dostavno/sprejemno točko, izbere dostavo na varno mesto ali pa zavrne paket. Na dan dostave paketa prejemnik prejme elektronsko sporočilo o predvidenem časovnem oknu dostave. V sporočilu se nahaja povezava do HP aplikacije, kjer lahko prejemnik spremeni pogoje dostave (kot opisano zgoraj). Čas pošiljanja sporočila in podrobnosti o časovnem oknu dostave se lahko razlikujejo glede na namembno državo. Dostava znotraj časovnega okna ni zajamčena. Elektronsko obvestilo za namene tega produkta pomeni obvestilo prejemniku na elektronski naslov in/ali na telefonsko številko ali SMS sporočila.

VRNITEV DOKUMENTOV POŠILJATELJU (R.O.D.) – pošiljatelj lahko paketu priloži dokumentacijo, ki jo HP overjeno s strani prejemnika vrne pošiljatelju. Naročnik oziroma pošiljatelj mora v HP-jevem programu za pripravo paketnih oznak označiti storitev, ter vpisati potrebne podatke. Izdelano paketno oznako se nalepi na paket zraven ovojnice v kateri se nahaja dokumentacija. Podpisani dokumenti ne bodo vrnjeni, v kolikor niso izpolnjeni zgoraj opisani pogoji.

Seznam vseh dodatnih storitev, se nahaja v poslovni enoti HP in na internetni strani HP.

V kolikor posamezne storitve niso posebej opredeljene v teh posebnih pogojih poslovanja, veljajo zanje veljavni Splošni pogoji poslovanja za HP CLASSIC, HP EXPRESS storitve, COD pakete in poseben sporazum za nevarno blago in nevarno blago v omejenih količinah (LQ).

HITRA POŠTA d.o.o. TRANSPORT IN KURIRSKA DEJAVNOST,
Cesta 4. julija 67, 8270 Krško
Direktor Jernej Jahn

